

## Перелік документів для відкриття рахунку юридичній особі

1. Установчий документ, належним чином зареєстрований (статут/засновницький договір /установчий акт/положення). Банк отримує установчі документи юридичної особи шляхом їх пошуку за кодом доступу, наданим/введеним представником юридичної особи.
2. Перелік осіб, які мають право розпоряджатися рахунком\*.
3. Паспорт та ПІН осіб, які мають право підписів.
4. Копії документів, що підтверджують повноваження представників юридичних осіб (протокол/рішення власника, наказ), а саме осіб, що мають право підписів.
5. Заява на відкриття рахунку\*.
6. Анкета-опитувальник, схематичне зображення структури власності.
7. Фінансова звітність за останній звітний період – баланс та ф.2 (за наявності).
8. Згода на збір та обробку персональних даних\*.

*З повагою, АТ «АКБ «КОНКОРД»*

---

\* Примітка. Документ підписується під час відкриття рахунку у відділенні банку.