

**Перелік документів для оформлення кредиту до 500 000 гривень  
юридичній особі**

1. Копія Паспорту керівника, засновників/учасників юридичних осіб/поручителів.
2. Статут, код доступу до результату надання адміністративних послуг/Рішення про діяльність на підставі Модельного статуту.
3. Рішення вищого органу управління про обрання керівника.
4. Наказ про вступ на посаду керівника.
5. Анкета-заява на отримання кредиту.
6. Баланс, звіт про фінансові результати за останній звітний рік та за останній звітний квартал(при наявності).
7. РНОКПП керівників/засновників/учасників юридичних осіб, поручителів.
8. Розшифровка даних форми № 2 "Звіт про фінансові результати" (графіа 2000) або форм № 2-м (№ 2-мс) "Звіт про фінансові результати" (графіа 2000) за останній звітний рік щодоструктури доходів за видами економічної діяльності.
9. Картка рахунку 31 (поточні рахунки) за останні повні 12 місяців.
10. Розшифровки статей бухгалтерського балансу на останню звітну дату:
  - основні засоби,
  - інших статей балансу, що становлять 20% та більше валюти балансу.
11. Копія договору оренди/суборенди приміщення з актами приймання- передачі приміщення (предмету оренди/суборенди) за юридичною та фактичною адресою юридичної особи чи документи на право власності приміщення за юридичною та фактичною адресами.
12. Документи, що підтверджують право власності на майно, що пропонується в заставу/іпотеку.

**У разі необхідності, можуть бути запрошені додаткові документи.**

*З повагою, АТ «АКБ «КОНКОРД»*

## **Перелік документів для оформлення кредиту від 500 000 гривень юридичній особі**

1. Копія Паспорту керівника, засновників/учасників юридичних осіб/поручителів.
2. Статут, код доступу до результату надання адміністративних послуг/Рішення про діяльність на підставі Модельного статуту.
3. Рішення вищого органу управління про обрання керівника.
4. Наказ про вступ на посаду керівника.
5. Анкета-заява на отримання кредиту.
6. Баланс, звіт про фінансові результати за останній звітний рік та за останній звітний квартал(при наявності).
7. РНОКПП керівників/засновників/учасників юридичних осіб, поручителів.
8. У випадку подання звітності раз на рік, надається лист від Позичальника про наданнязвітності раз на рік.
9. Розшифровка даних форми N 2 "Звіт про фінансові результати" (графа 2000) або форм N 2-м (N 2-мс) "Звіт про фінансові результати" (графа 2000) за останній звітний рік щодо структури доходів за видами економічної діяльності (згідно із Додатком № 23).
10. Картка рахунку 31 (поточні рахунки) за останні повні 12 місяців.
11. Довідка про відсутність/наявність кредитів в інших банках.
12. Розшифровки статей бухгалтерського балансу на останню звітну дату:
  - основні засоби,
  - товари та виробничі запаси,
  - незавершене виробництво,
  - інших статей балансу, що становлять 20% та більше валюти балансу,
  - дебіторська та кредиторська заборгованість Позичальника з визначенням терміну виникнення, терміну погашення, контрагентів, суми на останню звітну дату.
13. Техніко -економічне обґрунтування.
14. Копії основних договорів на закупівлю та реалізацію товарів, на виконання робіт, на надання послуг та ін. в підтвердження отримання виручки від господарської діяльності.
15. Копія договору оренди/суборенди приміщення з актами приймання- передачі приміщення (предмету оренди/суборенди) за юридичною та фактичною адресою юридичної особи чи документи на право власності приміщення за юридичною та фактичною адресами.
16. Документи, що підтверджують право власності на майно, що пропонується в заставу/іпотеку.

**У разі необхідності, можуть бути запрошені додаткові документи.**

*З повагою, АТ «АКБ «КОНКОРД»*