

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ**  
**Юридичній особі для оформлення кредиту**  
**та/або надання поруки (фінансової / майнової)**

1. Копія Паспорту, РНОКПП керівника, засновників/учасників юридичних осіб/поручителів.
2. Статут, код доступу до результату надання адміністративних послуг/Рішення про діяльність на підставі Модельного статуту.
3. Рішення вищого органу управління про обрання керівника (Директора/Генерального директора).
4. Наказ про вступ на посаду керівника.
5. Заява на отримання кредиту.
6. Баланс, звіт про фінансові результати за останній звітний рік та за останній звітний квартал (при наявності).
7. Розшифровка даних форми N 2 "Звіт про фінансові результати" (графа 2000) або форм N 2-м (N 2-мс) "Звіт про фінансові результати" (графа 2000) за останній звітний рік щодо структури доходів за видами економічної діяльності.
8. Картка рахунку 31 (поточні рахунки) за останні повні 12 місяців.
9. Розшифровки статей бухгалтерського балансу на останню звітну дату:
  - основні засоби,
  - інших статей балансу, що становлять 20% та більше валюти балансу.
10. Копія договору оренди/суборенди приміщення з актами приймання-передачі приміщення (предмету оренди/суборенди) за юридичною та фактичною адресою юридичної особи чи документи на право власності приміщення за юридичною та фактичною адресами.

**У разі необхідності, можуть бути запрошені додаткові документи.**

*З повагою, АТ «АКБ «КОНКОРД»*